

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI RISONANZA MAGNETICA IN OPEN ACCESS DELL'UNIVERSITA' DI TORINO

Art. 1 . Strumentazione

Il Laboratorio di NMR in Open Access dell'Università di Torino, è costituito da:

- a) spettrometro NMR Jeol ECZR 600 MHz
- b) spettrometro NMR Bruker Avance 300 MHz
- c) spettrometro NMR Bruker Avance 200 MHz

I probe a disposizione sono: royal probe (5 mm), THF (5 mm), CPMAS (3.2 mm, stato solido) sul 600 MHz; BBO (5 mm) sul 300 MHz, BBI (5 mm) sul 200 MHz.

Art. 2 . Gestione delle strumentazioni

La strumentazione costituisce una rete in open access sotto la responsabilità del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco, del dipartimento di Chimica e di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari (DISAFA), che ne curano la gestione e gli aspetti economici attraverso un comitato scientifico definito all'art 3.

Art. 3 . Comitato Scientifico:

Il comitato scientifico è composto da un massimo di nove membri identificati tra il personale in servizio presso i dipartimenti di Scienza e Tecnologia del Farmaco, Chimica e di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari (DISAFA) in possesso di adeguate competenze.

Ogni dipartimento designa fino a 3 componenti tra il personale appartenente ai gruppi afferenti definiti nell'allegato A.

Il comitato scientifico è rinnovato con cadenza triennale, i membri uscenti possono essere nuovamente designati.

Il comitato scientifico elegge al suo interno un presidente che ne coordina l'attività.

Sono compiti del comitato scientifico:

- a) coordinare e vigilare sull'utilizzo degli strumenti;
- b) individuare le persone autorizzate al loro uso e il relativo livello di accesso, aggiornando di conseguenza l'allegato A;
- c) proporre gli investimenti (contratti di manutenzione, upgrade, etc.) e la ripartizione dei costi eventualmente non coperti dall'apposito fondo di accantonamento;
- d) individuare il tecnico responsabile della gestione ordinaria dello strumento;
- e) formare periodicamente gli utenti;
- f) aggiornare triennialmente la lista dei gruppi afferenti.

Art. 4 . Utenza e modalità di accesso

Il laboratorio è disponibile per diverse tipologie di utenza, secondo lo schema seguente:

- a) personale UniTO abilitato all'uso dello strumento con accesso 24 ore su 24 (come da allegato A);
- b) personale UniTO non abilitato all'uso che richiede il servizio con operatore solo in orario lavorativo (ore 9-13, 14 – 17);
- c) Enti e ditte esterne.

Art. 5 . Costi del servizio

I costi del servizio sono descritti in dettaglio nell'allegato B e verranno aggiornati con scadenza annuale. Gli addebiti agli utenti UniTO verranno imputati con frequenza almeno annuale. Per esigenze specifiche di largo utilizzo delle strumentazioni, sono possibili accordi con enti pubblici o privati esterni, regolati da apposita convenzione. In questo caso, la convenzione specifica la tipologia dei servizi offerti ed i relativi costi previsti devono essere approvati dal comitato scientifico e dal dipartimento di appartenenza del presidente del comitato scientifico.

Le entrate verranno accreditate in un apposito progetto a responsabilità del presidente del comitato scientifico e verranno utilizzate per tutte le spese riferite al buon funzionamento delle strumentazioni (e.g.: acquisto del materiale di consumo, spese per i contratti di manutenzione, eventuali contratti di personale a tempo determinato, acquisto di eventuali nuovi accessori per le strumentazioni, aggiornamento bibliografico e partecipazione del personale addetto alla strumentazione a corsi di perfezionamento).

Il progetto dovrà raggiungere la condizione di pareggio (o di attivo) al consuntivo di ogni anno solare. Nel caso in cui, per esigenze di spese correnti e straordinarie, il progetto risulti sprovvisto dei fondi necessari, gli ulteriori costi saranno ripartiti fra i gruppi afferentici che ne garantiscono la gestione (indicati nell'allegato A) secondo i criteri definiti nell'allegato C, al fine di raggiungere la condizione di pareggio al consuntivo di ogni anno solare.

Art. 6 . Utilizzo degli strumenti

L'utilizzo delle strumentazioni è riservato al personale autorizzato, identificato dal comitato scientifico.

Le strumentazioni sono prenotabili on-line sul sito http://www.dstf.unito.it/do/dotazioni.pl/Show?_id=q4kd per gli utenti con accesso diretto (art. 4, lettera a), negli altri casi il campione verrà consegnato al personale incaricato.

Art. 7 . Modifiche di regolamento

Il presente regolamento è approvato dai Consigli di Dipartimento di riferimento e può essere modificato in qualunque momento previa approvazione dei Consigli interessati.